

РОСМОРРЕЧФЛОТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ КАМСКОГО БАССЕЙНА
ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЕЙ»
(ФБУ «АДМИНИСТРАЦИЯ «КАМВОДПУТЬ»)

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 137

г. Пермь

**Об утверждении Порядка проведения согласований
на внутренних водных путях Камского бассейна**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 и пунктом 1 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, пунктами 3.6, 6.4 и 8.4 Устава Федерального бюджетного учреждения «Администрация Камского бассейна внутренних водных путей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения согласований на внутренних водных путях Камского бассейна.

2. Отделу внутренних водных путей и филиалам Администрации Камского бассейна внутренних водных путей обеспечить с 1 сентября 2023 г. исполнение утвержденного настоящим приказом Порядка проведения согласований на внутренних водных путях Камского бассейна.

3. Признать утратившим силу с 1 сентября 2023 г. Порядок проведения согласований на внутренних водных путях Камского бассейна, утвержденный приказом ФБУ «Администрация «Камводпуть» от 24 ноября 2022 г. № 144.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Сапронова В.М.

Руководитель

С.Н. Сергеев

Утвержден приказом
ФБУ «Администрация «Камводпуть»
от «28 » августа 2023 г. № 137

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ НА ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЯХ КАМСКОГО БАССЕЙНА

**г. ПЕРМЬ
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды и объекты согласований	4
3. Основные требования, предъявляемые при согласованиях	6
4. Порядок рассмотрения документов, предоставляемых заявителем	13
5. Контроль выполнения условий согласований	18
6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при выполнении согласований	19
7. Заключительные положения	20
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения согласований на водных путях Камского бассейна (далее – Порядок) устанавливает процедуры согласований предоставления земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы, выделения участков акваторий внутренних водных путей, размещения, проектирования, строительства и эксплуатации объектов (зданий, строений, сооружений), добычи нерудных строительных материалов, а также согласования проведения иных работ и мероприятий на внутренних водных путях Камского бассейна (далее также - согласования на ВВП Камского бассейна) Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Камского бассейна внутренних водных путей» (далее - Администрация).

1.2. Порядок разработан с учетом положений Федерального закона от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта, водопользования, недропользования, градостроительства и земельных отношений, Устава Федерального бюджетного учреждения «Администрация Камского бассейна внутренних водных путей» (утверженного распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 20 февраля 2013 года № АД-43-р).

1.3. Порядок является руководящим документом и обязателен для выполнения уполномоченными для этой работы должностными лицами Администрации.

1.4. Для заявителей согласований на ВВП Камского бассейна настоящий Порядок является рекомендательным документом.

1.5. Администрация осуществляет согласование на ВВП в территориальных границах своей деятельности, установленных в соответствии с Перечнем внутренних водных путей Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2002 № 1800-р, в том числе:

р. Кама от пос. Сейва до устья р. Вятка, включая водохранилища: Камское, Воткинское, Нижнекамское, Куйбышевское с впадающими в них судоходными боковыми реками и притоками;

р. Белая от устья р. Сим до устья (р. Кама);

р. Уфа от дер. Озерки до устья (р. Белая), включая Павловское водохранилище с впадающими в него судоходными боковыми реками и притоками;

другие судоходные боковые реки и притоки, включенные в Перечень внутренних водных путей.

1.6. Целью согласований, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, является обеспечение безопасных условий судоходства, сохранности и исправного действия внутренних водных путей и находящихся на них судоходных гидротехнических сооружений и средств навигационного оборудования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внутреннего водного транспорта.

1.7. Органами, осуществляющими согласования на ВВП Камского бассейна, являются управление и филиалы Администрации.

1.7.1. Решения по вопросам согласований на ВВП Камского бассейна принимают руководитель Администрации и начальники филиалов Администрации и/или специально уполномоченные ими должностные лица из числа заместителей (далее – уполномоченные руководители).

1.7.2. В управлении и в каждом филиале Администрации назначаются службы, отделы и/или должностные лица, ответственные за делопроизводство по согласованиям на ВВП, подготовку и оформление согласовательных документов (далее – уполномоченные исполнители).

1.7.3. Уполномоченные руководители вправе привлекать к рассмотрению заявлений по согласованиям на ВВП, помимо уполномоченных исполнителей, других специалистов управления (филиала) Администрации в пределах их компетенции.

1.7.4. Филиалы Администрации осуществляют согласования только в своих территориальных границах и в пределах выделенных полномочий.

1.7.5. В управлении Администрации полномочия по согласованиям осуществляют заместители руководителя учреждения, отдел гидротехнических сооружений и отдел внутренних водных путей в пределах предоставленных им полномочий.

1.8. Перечень основных нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих согласования на внутренних водных путях:

- 1) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
- 2) Водный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 6) Перечень внутренних водных путей Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19 декабря 2002 г. № 1800-р;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 8) Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденный постановлением Правительства РФ от 12 августа 2010 г. № 623;
- 9) Правила плавания судов по внутренним водным путям (2018);
- 10) Правила движения и стоянки судов в Камском бассейне внутренних водных путей Российской Федерации (2018);
- 11) Правила содержания судовых ходов и судоходных гидротехнических сооружений (2020);
- 12) Правила использования водных ресурсов водохранилищ Камского бассейна;
- 13) ГОСТы, СНиПы, строительные правила;
- 14) Подзаконные нормативные правовые акты Минтранса, Минприроды и МЧС РФ;
- 15) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2. ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ СОГЛАСОВАНИЙ

2.1. Согласование, в соответствии с настоящим Порядком, подлежит:

2.1.1. Использование в целях судоходства береговой полосы ВВП (пп. 3 и 4 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.2. Выделение участков акватории внутренних водных путей (п. 1 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.3. Размещение, проектирование, строительство (ремонт, реконструкция) и эксплуатация на ВВП зданий, строений и сооружений (пункты 6.2 и 6.4 Устава Камводпути).

2.1.4. Производство подводно-технических, строительных, берегоукрепительных и иных работ в русле и на береговой полосе внутренних водных путей, затрагивающих интересы безопасности судоходства (подпункт 10 п.6.4 Устава Камводпути).

2.1.5. Добыча нерудных строительных материалов из русловых, прирусовых и пойменных карьеров на ВВП (п. 1 ст. 9 КВВТ РФ).

2.1.6. Установка владельцами сооружений, расположенных на ВВП, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства (п. 2 ст. 9 КВВТ РФ, подпункт 10 п.6.4 Устава Камводпути).

2.1.7. Порядок развода и подъема разводных и подъемных мостов, включая наплавные мосты (п. 3 ст. 9 КВВТ РФ, подпункт 10 п.6.4 Устава Камводпути).

2.1.8. Поддержание в верхних и нижних бьефах судоходных гидроузлов уровней воды, необходимых для судоходства (в установленном порядке) (пп. 4, 5 ст. 9 КВВТ РФ, подпункт 10 п.6.4 Устава Камводпути).

2.1.9. Безвозмездное использование в целях судоходства береговой полосы за границами населенных пунктов организациями внутреннего водного транспорта) (п. 3 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.10. Использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами (п. 4 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.11. Установки на береговой полосе ВВП временных огней (п. 6 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.12. Использование водных объектов для целей рыболовства, в случаях, если такие объекты используются для целей судоходства (п. 8 ст. 10 КВВТ РФ).

2.1.13. Проведение на ВВП спортивных, культурно-массовых и т.п. мероприятий (ст. 77.1 КВВТ РФ).

2.2. **Объектами, подлежащими согласованию** в соответствии с настоящим Порядком, являются:

2.2.1. Все гидротехнические сооружения, причалы, включая их акватории и подходы;

2.2.2. Водозаборы, водовыпуски;

2.2.3. Подводные переходы, мосты и другие надводные переходы, переправы (в т.ч. ледовые) и другие пересечения водных путей;

2.2.4. Акватории затонов отстойных и остановочных пунктов, рейдов, якорных стоянок, запаней, наплавных и лесоудерживающих сооружений и подходы к ним;

2.2.5. Акватории русловых и пойменных карьеров и подходы к ним, а также производство на них добычных работ;

2.2.6 Места погрузки, выгрузки и временного складирования грузов речного транспорта;

2.2.7. Пляжи, лодочные станции, яхт-клубы, базы (сооружения) для стоянок маломерных судов;

2.2.8. Береговые и плавучие навигационные огни и знаки сооружений и объектов, расположенных на ВВП, а также временные огни;

2.2.9. Деятельность на ВВП Камского бассейна, затрагивающая интересы обеспечения безопасности судоходства (геологоразведочные работы, подъем и уничтожение затонувших судов и имущества, рекультивация карьеров и береговой полосы, уборка недействующих и создающих препятствия судоходству сооружений, проведение спортивных, культурно-массовых и других мероприятий и т.п.).

2.2.10. Согласование водопользования, землепользования и недропользования по межведомственным запросам уполномоченных органов исполнительной власти, а также по заявлениям юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с «Порядком выполнения согласований водопользования, землепользования и недропользования на водных путях Камского бассейна», утвержденным руководителем ФБУ «Администрация «Камводпуть» 24.08.2023 г.

2.3. **Стадиями**, на которых производится согласование (выдача ТУ), являются:

2.3.1. Предварительные варианты размещения объекта;

2.3.2. Окончательный вариант размещения объекта с выдачей ТУ на его проектирование;

2.3.3. Согласование проектной документации по объекту, в т.ч. раздел «ПОС»;

2.3.4. Согласование производства строительных работ (стадия «ППР»);

2.3.5. Согласование проекта добычных работ на ВВП;

2.3.6. Согласование добычных работ в русловых и пойменных карьерах НСМ по согласованной ранее проектной документации;

2.3.7. Согласование (изменение) ТУ на эксплуатацию объектов, в том числе в связи с изменением границ, назначения и влияющих на безопасность судоходства параметров объектов, применяемой технологии, переизданием навигационных карт, изменением физического или юридического лица;

2.3.8. Продление срока действия технических условий согласований.

2.4. **Сроки действия** согласований и технических условий:

2.4.1. по временным объектам, в том числе наплавным сооружениям — на период их действия, но не более двух лет;

2.4.2. по разработке русловых карьеров НСМ — на одну навигацию, в отдельных случаях (за пределами судовых ходов на глубоководных участках водохранилищ) – до 5 лет;

2.4.3. на проектирование объектов — 2 года независимо от стадии проектирования;

2.4.4. по согласованной проектной документации — бессрочно;

2.4.5. на период строительства объекта — до трех лет, с последующим продлением;

2.4.6. по постоянным объектам в период эксплуатации — на период нахождения объекта в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде при условии своевременной информации управления или филиалов Администрации владельцем (эксплуатантом) об изменении своего юридического лица, о передаче объекта другому юридическому или физическому лицу, об изменении отдельных параметров объекта в пределах выданных ранее ТУ и т.п.

2.4.7. по акваториям водных объектов и сооружений – на период действия договора водопользования (решения о предоставлении водного объекта в пользование).

2.4.8. по разовым мероприятиям – на период проведения мероприятий.

2.5. Конечным результатом согласования является выдача Администрацией (уполномоченным филиалом Администрации) согласовательного письма или мотивированного отказа в согласовании объекта.

2.6. Согласование может предоставляться физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – Заявитель).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ

3.1. Текст Порядка размещается на официальном сайте Администрации. Сведения о порядке согласований предоставляются Заявителю непосредственно при его явке в согласующий орган, указанный в п. 1.6 настоящего Регламента, а также по телефону или электронной почте.

3.2. Требования настоящего раздела Порядка не применяются при согласованиях условий водопользования и недропользования по запросам уполномоченных органов, осуществляемых в соответствии с действующими регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Для получения согласования Заявитель должен обратиться с соответствующим заявлением и прилагаемыми к нему документами. Рекомендуемые формы заявлений представлены в приложениях 1 и 2 настоящего Порядка.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения. С согласия или по запросу Администрации указанные документы могут высылаться по электронной почте.

3.5. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется по рабочим дням недели.

3.6. Заявление в соответствии с установленным в управлении (филиале) Администрации порядком документооборота регистрируется в соответствующей приемной и передается уполномоченному руководителю для определения порядка рассмотрения. Заявления без указания действующего почтового адреса, контактного телефона Заявителя или уполномоченного им лица не принимаются к регистрации и рассмотрению.

3.7. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, полученных по почте (в т.ч. электронной), осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей.

3.8. Предварительные консультации по процедуре согласований могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону или по электронной почте (при наличии).

3.9. Должностное лицо, оказывающее консультации, обязано приводить ссылки на нормативные правовые акты, содержащие положения, сообщаемые или разъясняемые Заявителям.

3.10. Должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав наименование управления (филиала), свою должность, фамилию, имя и отчество.

3.11. Время консультаций по телефону, как правило, не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица, осуществляющего консультирование по телефону, предоставить информацию в устной форме, указанное должностное лицо может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменной консультации.

3.12. Консультирование по электронной почте (при наличии) осуществляется в режиме вопросов-ответов в течение пятнадцати календарных дней с момента регистрации в управлении (филиале) электронного обращения Заявителя.

3.13. Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов на письменные обращения Заявителей.

3.14. Ответы на письменные обращения должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.15. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным руководителем управления (филиала) Администрации.

Указанный ответ направляется по почте или факсу (при наличии) в зависимости от способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя.

Срок направления указанного ответа составляет тридцать календарных дней с момента регистрации в управлении (филиале) письменного обращения Заявителя.

3.16. Письмо-заявление на имя руководителя (начальника филиала) Администрации или заявление, составленное по форме, приведенной в Приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту, в зависимости от вида проводимого согласования должно содержать информацию о заявляемом объекте согласования, сроках и целях его использования с обязательным указанием маршрутных координат по откорректированной на дату заявления навигационной карте и географических координат в системе координат WGS-84 или ГСК-2011.

3.16.1. К заявлению прилагаются:

- 1) копии учредительных документов – для юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;
- 3) согласие на обработку персональных данных – для физического лица;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) документ, подтверждающий полномочия на совершение действий от имени Заявителя, – при необходимости;

6) выкопировка из действующей откорректированной на дату заявления навигационной карты с нанесенным на ней объектом согласования (при необходимости – план русской съемки, спутниковый снимок);

7) сведения о технических параметрах объектов, размещаемых на акватории и береговой полосе ВВП.

8) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории и береговой полосы.

3.16.2. Документы должны быть заверены печатью Заявителя.

3.17. Заявитель вправе предоставить иные документы дополнительно к заявлению, документам и материалам, предусмотренным пунктом 3.16.1 настоящего Порядка.

3.18. Согласование **представления земельного участка в пределах береговой полосы ВВП**, проводится в соответствии с Правилами выдачи администрациями бассейнов внутренних водных путей согласия, предусмотренного пунктом 3 статьи 10 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, на использование береговой полосы в пределах внутренних водных путей, утвержденными приказом Минтранса РФ от 13 декабря 2021 г. № 442.

3.19. В зависимости от степени влияния использования земельного участка в пределах береговой полосы внутренних водных путей на безопасность судоходства, объектов инфраструктуры ВВП и на их эксплуатацию решение о согласовании предоставления участка может содержать:

- 1) обоснованный отказ в согласовании предоставления земельного участка;
- 2) согласование предоставления земельного участка с указанием необходимости последующего получения технических условий в Администрации на использование земельного участка;
- 3) согласование предоставления земельного участка с указанием отсутствия необходимости последующего получения технических условий в Администрации на использование земельного участка.

3.20. Согласование предоставления в пользование акватории в пределах ВВП по **межведомственным запросам** уполномоченных органов проводится в соответствии с Порядком выполнения согласований водопользования, землепользования и недропользования на водных путях Камского бассейна, утвержденным руководителем ФБУ «Администрация «Камводпуть» 24.08.2023 г.

3.21. Согласование использования акватории в пределах ВВП по заявкам юридических и физических лиц, **оформивших** в установленном порядке предоставление водного объекта в пользование, проводится в 1 этап в соответствии с разделом 5 Порядка выполнения согласований водопользования, землепользования и недропользования на водных путях Камского бассейна, утвержденного руководителем ФБУ «Администрация «Камводпуть» 24.08.2023 г. с представлением дополнительно правоустанавливающего документа уполномоченного органа на использование части водного объекта.

3.22. Согласование использования акватории в пределах ВВП по заявкам юридических и физических лиц, не оформивших в установленном порядке предоставление водного объекта в пользование, проводится в предварительном порядке с обязательным указанием необходимости оформления правоустанавливающих документов на акваторию в уполномоченных органах власти.

В зависимости от степени влияния использования акватории на безопасность судоходства, объектов инфраструктуры ВВП и на их эксплуатацию решение о предварительном согласовании предоставления участка может содержать:

- 1) обоснованный отказ в согласовании предоставления акватории;
- 2) согласование предоставления акватории с указанием необходимости последующего получения технических условий в Администрации на использование земельного участка;
- 3) согласование предоставления акватории с указанием отсутствия необходимости последующего получения технических условий в Администрации на ее использование.

3.23. Согласование эксплуатации ледовых переправ, пересекающих ВВП, проводится филиалами Администрации в соответствии с требованиями пунктов 3.5, 4.2 и 5.3 ОДН 218.010-98 «Автомобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ». Согласованию подлежат створ переправы и проектная документация на её строительство, дноуглубительные работы по трассе (при необходимости).

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, необходимо предоставление проектной документации.

3.24. Согласование эксплуатации разводных наплавных мостов и паромных переправ, пересекающих ВВП, проводится Администрации в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта и ОДМ 218.2.036-2013 «Методические рекомендации по устройству, ремонту, содержанию и эксплуатации паромных переправ и наплавных мостов». Согласованию подлежат створ переправы и проектная документация на её строительство, дноуглубительные работы по трассе (при необходимости).

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, необходимо предоставление проектной документации, а также правоустанавливающих документов на земельные участки, стационарные причалы, плавсредства и плановую съемку русла

3.25. Согласование эксплуатации сооружений на ВВП проводится в один этап.

Для согласования **в заявительном порядке**, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем сооружение (нотариально заверенные копии или ксерокопии с предъявлением оригиналов документов);

2) документы, устанавливающие право пользование водным объектом (договор на водопользование, решение о предоставлении водного объекта в пользование – нотариально заверенные копии или ксерокопии с предъявлением оригиналов документов);

3) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное (оформленное) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при строительстве нового объекта);

4) акт замеров габаритов сооружения и другие материалы (при необходимости);

5) технический паспорт сооружения.

6) план русской съемки акватории давностью не более двух лет (для причалов).

3.26. Согласование в заявительном порядке строительства (ремонта, реконструкции) зданий, строений, сооружений на ВВП может проводиться в три этапа:

первый этап - согласование местоположения объекта и выдача технических условий на проектирование;

второй этап – согласование проектной документации, в том числе раздел «ПОС»);

третий этап - согласование строительства (ремонта, реконструкции) – стадия «ППР».

На первом этапе согласования других документов, кроме перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Регламента, не требуется.

На втором этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок, необходимый для строительства, выданный в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации (при согласовании строительства).

2) проектные материалы:

- раздел «Общая пояснительная записка», в части, содержащей общие сведения о проектируемом (реконструируемом) объекте при пересечении им акватории и береговой полосы ВВП, в том числе назначение, местоположение, габариты, отметки и т.д., сведения о планируемых работах;

- разделы «Акватория и водные подходы», «Рейд» (при строительстве причального сооружения);

- раздел «Проект организации строительства (ПОС)»;

- расчет РСУ (для мостов);

- расчет уровня высоких вод (для воздушных линий электропередач);

- архитектурные чертежи объекта (генеральный план, фасад, продольный профиль, поперечный разрез с нанесенными отметками в Балтийской системе высот);

- раздел «Навигационное оборудование» (при необходимости);

3) план русской съемки участка давностью не более двух лет с нанесенным на него объектом (при необходимости);

4) план поплавочных наблюдений (при необходимости) - при согласовании возведения мостов, водозаборов, водовыпусков, дюкеров и т.п. сооружений;

5) раздел «Мероприятия по обеспечению безопасности судоходства при производстве работ по строительству (ремонту, реконструкции) на ВВП»;

Допускается, в отдельных случаях, объединение первого и второго этапов согласования, а также самостоятельное согласование раздела «ПОС».

На третьем этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) раздел «ППР» проекта в части, содержащей сведения о планируемых работах на акватории и береговой полосе, в том числе типы используемых технических средств, их характеристики, технология применения, схемы и календарные графики производства работ;

2) раздел «Мероприятия по обеспечению безопасности судоходства при производстве работ по строительству (ремонту, реконструкции) на ВВП»;

3) разрешение на строительство, выданное (оформленное) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при согласовании строительства);

4) пояснительная записка, содержащая сведения о видах используемых технических средств на акватории, технологии их применения с приложением схем производства работ и мероприятий по обеспечению безопасности судоходства при их проведении (при необходимости).

5) другие материалы (при необходимости).

3.27. Согласование использования водных объектов для целей рыболовства, в случае, если такие объекты используются для целей судоходства, проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, обосновывающая границы, сроки и методы использования водного объекта для рыболовства с приложением соответствующих договоров, разрешений и квот.

3.28. Согласование проведения на ВВП спортивных, культурно-массовых и т.п. мероприятий осуществляется в один этап в соответствии с Порядком принятия администрацией бассейна внутренних водных путей Российской Федерации решения об ограничении или запрещении движения судов при проведении культурно-массовых, официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий на внутренних водных путях Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса РФ от 10.03.2023 г. № 72.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о характере планируемого к проведению мероприятия (спортивное, культурное и т.п.), месте, дате и времени его проведения, используемых при этом технических средствах, а также описание действий, планируемых к осуществлению при проведении мероприятия, в том числе для обеспечения безопасности судоходства.

3.29. Согласование в заявительном порядке эксплуатации пляжей, лодочных станций, яхт-клубов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов проводится в один этап только в случаях размещения указанных объектов в непосредственной близости от судовых ходов, причалов и других объектов инфраструктуры внутренних водных путей, при наличии влияния на безопасность судоходства.

Для проведения согласования кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, предоставляется заверенная копия документа на право пользования водным объектом.

3.30. Согласование порядка развода и подъёма разводных (наплавных) и подъёмных мостов проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется запрашиваемое расписание работы моста.

3.31. Согласование установки владельцами сооружений, расположенных на ВВП, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются другие материалы, необходимые для согласования (чертежи сооружения с размещением оборудования, характеристики навигационного оборудования, порядок его содержания и т.п.).

При согласовании установки временных огней выставляется дополнительное условие – экранирование огней со стороны судового хода.

экранирование огней со стороны судового хода.

3.32. Согласование **добычи НСМ** осуществляется в 4 этапа:

Первый этап – предварительное согласование местоположения карьера, планируемого к использованию для добычи нерудных строительных материалов – до начала процедуры получения заявителем прав на недропользование и водопользование **без выдачи технических условий** для предоставления земельного участка в пределах береговой полосы и выделения акватории ВВП для размещения карьера для добычи НСМ.

В случаях, когда предварительное согласование размещения карьера выполняется по межведомственному запросу уполномоченного органа исполнительной власти, рассмотрение заявок потенциальных недропользователей не проводится.

Согласование проводится в соответствии с указаниями разделов 4 и 5 Порядка выполнения согласований водопользования и недропользования на водных путях Камского бассейна, утвержденного руководителем ФБУ «Администрация «Камводпуть» 24.08.2023 г.

Второй этап - рассмотрение документов на проектирование разработки карьера для добычи нерудных строительных материалов с выдачей технических условий на проектирование.

На втором этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и водную акваторию, необходимые для недропользования (включая горноотводный акт) и водопользования с графическими приложениями, выданные в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства Российской Федерации (нотариально заверенные копии или ксерокопии с предъявлением оригиналов документов);

2) пояснительная записка, содержащая общие сведения о месторождении, разбивке его на добывающие блоки, планируемой технологии и очередности отработки, составе и характеристиках планируемых добывающих и транспортных средств, компенсационных и защитных мероприятиях, проектной организации и т.п.;

3) план русской съемки участка давностью не более двух лет с нанесенным объектом в системе координат WGS-84 (ГСК-2011), отметками глубин в Балтийской системе высот или от проектного уровня путевых работ на данном участке водного пути;

4) географические координаты угловых точек границ карьера в СК WGS-84 (ГСК-2011);

5) другие материалы (при необходимости).

Третий этап – рассмотрение проектов разработки месторождений НСМ

На третьем этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) проект разработки русского и/или пойменного месторождения НСМ в составе, предусмотренном «Эталоном рабочего проекта карьера ПГМ в руслах и поймах рек и на водохранилищах» с географическими координатами угловых точек границ добывающих блоков и навигационных знаков в системе координат WGS-84 или ГСК-2011; допускается предоставление технического проекта в сокращенном виде – раздел «Судовые хода, водные подходы и рейды», включая мероприятия по обеспечению безопасности судоходства;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и водную акваторию, необходимые для недропользования (включая горноотводный акт с графическими приложениями) и водопользования;

3) результаты НИР, выполненных для обоснования возможности и условий проведения добывающих работ в соответствии с требованиями СТО ФГБУ «ГГИ» 52.08.31-2012 (при необходимости).

Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с Положением о порядке согласования проектной документации на добычу нерудных строительных материалов на внутренних водных путях, утвержденным руководителем Росморречфлота 5 июля 2005 г.

Четвертый этап - рассмотрение документов на производство работ по добыче НСМ (плана развития горных работ), проводимое ежегодно или в установленные периоды в течение всего срока эксплуатации карьера для добычи НСМ с выдачей заключения о соответствии намечаемого вида деятельности требованиям безопасности судоходства, технических условий и иных требований, которые должны выполняться при осуществлении согласуемого вида деятельности.

На четвертом этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются:

1) согласованный и откорректированный на дату рассмотрения технический проект разработки месторождения НСМ;

2) план развития горных работ с границами планируемых к отработке участков и географическими координатами угловых точек добывчных блоков и навигационных знаков в системе координат WGS-84 или ГСК-2011;

4) контрольные русловые съемки отработанных участков месторождения по состоянию на конец предыдущей навигации в системе координат WGS-84 (ГСК-2011), отметками глубин в Балтийской системе высот или от проектного уровня путевых работ на данном участке водного пути с захватом, при необходимости, прилегающих участков акватории с нанесенными границами отработки в предыдущие навигации и планируемыми на предстоящую навигацию;

5) другие документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 9 февраля 2018 г. № 55.

Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с Порядком согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 9 февраля 2018 г. № 55.

В случаях изменения пространственных границ добывчных блоков месторождения или предусмотренной согласованным техническим проектом технологии и очередности выполнения добывчных работ, а также переиздания навигационных карт с изменением километража, положения оси судового хода и состава навигационного оборудования выполняется корректировка проектной документации или разработка дополнения к ней по предварительно полученным в Администрации техническим условиям.

Для получения технических условий на корректировку технического проекта или на разработку дополнения к нему кроме документов, перечисленных в п. 3.16.1 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно прилагаются:

1) акт уточненного горного отвода с графическими приложениями и ведомостью географических координат угловых точек (при изменении пространственных границ);

2) сведения об изменении технологии и очередности выполнения добывчных работ на месторождении (при наличии изменений).

Согласование корректировки или дополнений к техническим проектам проводится аналогично согласованию основных проектов по третьему этапу.

3.33. В случаях, если особенности участка ВВП (физико-географические, морфометрические и т.д.) могут оказать негативное влияние на обеспечение безопасных условий судоходства, может быть рекомендовано провести научное обоснование возможности и условий осуществления согласуемого вида деятельности. При этом проведение согласования откладывается до предоставления заявителем подготовленного специализированной научно-исследовательской организацией соответствующего научно-обоснованного заключения.

3.34. Для продления или переоформления технических условий ранее выданного согласования заявитель представляет комплект документов, соответствующих объекту и стадии согласования и перечисленных в пунктах 3.16 – 3.32 настоящего Порядка.

3.36. Подготовка технических условий согласования и заключений являются платными услугами и осуществляются после заключения соответствующего договора и полной предварительной оплаты услуг.

3.37. Размер оплаты зависит от сложности объекта согласования.

3.38. Выезд на место согласуемого объекта осуществляется за счет средств заявителя.

3.39. Выдача согласовательных документов или заключений филиалов Администрации о возможности согласования объекта с изложением соответствующих технических условий должна осуществляться в течение 30 календарных дней после предоставления заявителем подписанныго договора и оплаты услуг, оказываемых в процессе проведения согласований.

По сооружениям (объектам), требующим обследования на местности, этот срок может быть продлен до 60 календарных дней.

При ожидании представления заявителем недостающих или заменены оформленных с нарушением установленных требований документов, результатов экспертиз, научных исследований проведение согласования приостанавливается на этот период.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

4.1. Предусмотренные настоящим Порядком согласования проводятся посредством рассмотрения уполномоченными органами заявления и предоставленных заявителем документов в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2. Распределение полномочий по проведению согласований между Администрацией и ее филиалами.

4.2.1. Полномочия филиала Администрации:

4.2.1.1. Рассмотрение материалов и проведение согласований (без последующего рассмотрения управлением Администрации) по следующим направлениям:

1) выделение участков акватории ВВП для целей, связанных с временным размещением плавучих объектов;

2) проекты строительства и реконструкции на береговой полосе и акватории ВВП постоянных сооружений и объектов на последней стадии – «Проект производства работ (ППР)»;

3) эксплуатация, ремонт и реконструкция на береговой полосе и акватории ВВП существующих зданий, строений и сооружений без изменения их местоположения, профиля работы и основных эксплуатационных параметров;

4) порядок развода и подъема разводных (наплавных) и подъемных мостов;

5) строительства и эксплуатации ледовых переправ;

6) установка владельцами сооружений, расположенных на ВВП, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства;

7) временное использование береговой полосы на срок до двух лет включительно, в том числе:

а) безвозмездно в целях судоходства за границами населенных пунктов;

б) в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами;

в) установки временных огней;

8) использование водных объектов для целей рыболовства, в случае, если такие объекты используются для целей судоходства;

9) согласование эксплуатации пляжей, лодочных станций, яхт-клубов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов;

10) проведение на ВВП спортивных, культурно-массовых и т.п. мероприятий;

11) предоставление акваторий в пользование в соответствии с административными регламентами Минприроды РФ: Нижне-Камский РВПС – в границах Республики Татарстан, Бельский РВПС – в границах Республики Башкортостан (за исключением участков на реке Кама).

4.2.1.2. Рассмотрение материалов и выдача **заключений** о возможности согласования с проектом технических условий для направления заключения на оформление согласовательного документа в управление Администрации по объектам согласований:

1) строительство (ремонт, реконструкция) на береговой полосе и акватории ВВП постоянных зданий, строений и сооружений.

2) временное использование береговой полосы на срок более двух лет.

3) разработка (размещение, проектирование и эксплуатация) русловых и пойменных карьеров НСМ (только Бельский РВПС).

4.2.1.3. Ведение реестра согласований и заключений, проводимых филиалом Администрации.

4.2.2. Полномочия управления Администрации:

4.2.2.1. Рассмотрение материалов и проведение согласований по следующим направлениям:

1) предоставление земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы ВВП;

2) выделение участков акватории ВВП;

3) размещение, проектирование, строительство и эксплуатация на береговой полосе и акватории ВВП постоянных зданий, строений и сооружений;

4) ремонт, реконструкция на береговой полосе и акватории ВВП зданий, строений и сооружений, предполагающих изменение их местоположения, профиля работы и основных измерений;

5) добыча нерудных строительных материалов на ВВП;

6) временное использование береговой полосы ВВП;

7) предоставление акваторий в пользование в соответствии с административными регламентами Минприроды РФ.

4.2.2.2. Рассмотрение заключений и технических условий, выданных филиалами Администрации в соответствии с их полномочиями, установленными пунктом 4.2.1.2 настоящего Регламента.

4.2.2.3. Ведение реестра согласований, проводимых управлением Администрации.

4.2.2.4. Разрешение спорных ситуаций, возникших у заявителей в отношении согласований, выполненных филиалами Администрации.

4.2.2.5. Спорные ситуации, возникших у заявителей в отношении согласований, выполненных управлением Администрации, разрешаются в суде или Федеральным агентством морского и речного транспорта.

4.2.2.6. Полномочия по проведению согласований, установленные настоящим Порядком для управления Администрации, могут быть в отдельных случаях переданы филиалу Администрации по решению уполномоченного руководителя Администрации.

В особых случаях, в интересах обеспечения безопасности судоходства, управление Администрации может принять на себя некоторые полномочия филиала по проведению согласований.

4.2.3. Полномочия по проведению согласований в отношении объектов, не предусмотренных настоящим Порядком, определяются руководителем управления Администрации, исходя из степени влияния согласуемых объектов на безопасность судоходства, трудоемкости проведения работ по согласованию, кадрового обеспечения проведения согласования в соответствующем филиале или управлении Администрации.

4.3. Последовательность действий при осуществлении процедуры согласования:

1) прием и регистрация документов, предоставленных заявителем;

2) предварительное рассмотрение принятых документов уполномоченным руководителем с наложением визы о порядке дальнейшего рассмотрения с указанием ответственного лица, привлекаемых специалистов (при необходимости);

3) предварительное рассмотрение принятых документов уполномоченным исполнителем на предмет соответствия их состава и содержания требованиям настоящего Порядка;

4) в зависимости от результата предварительного рассмотрения уполномоченным исполнителем осуществляется подготовка для подписания уполномоченным руководителем одного из вариантов документов: письменного мотивированного отказа в согласовании, проекта договора на оказание услуг по подготовке заключения и проекта технических условий, письменного запроса заявителю о предоставлении уточненных, недостающих данных и документов, необходимых для согласования или подготовка для подписания согласовательного документа, не требующего разработки технических условий согласования;

5) после получения недостающих документов от заявителя уполномоченный исполнитель готовит для подписания уполномоченным руководителем проекта договора на оказание услуг по подготовке заключения и проекта технических условий;

6) оформленный проект договора на оказание услуг по подготовке заключения и проекта технических условий с приложением счета с сопроводительным письмом высыпается заявителю заказным письмом; по соглашению сторон договора его текст и счет могут быть также отправлены по факсимильной связи или электронной почтой;

7) после поступления оплаты на счет Администрации (филиала Администрации) уполномоченный исполнитель в установленные сроки готовит для подписания уполномоченным руководителем согласовательное письмо с изложением заключения и технических условий по объекту согласования; при необходимости к согласовательному письму могут прилагаться графические материалы с границами объекта согласования, нанесенными на фрагмент действующей бумажной или электронной навигационной карты или на фрагмент спутникового снимка в системе координат WGS-84 или ГСК-2011;

8) оформленные согласовательные документы вносятся уполномоченным исполнителем в бумажный реестр и/или в электронную базу данных;

9) подписанный оригинал согласовательного документа с приложением акта сдачи-приемки выполненных работ и счета-фактуры выдаются заявителю на руки или высыпаются заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный заявителем; по соглашению сторон и при наличии технической возможности эти документы могут быть также отправлены по факсимильной связи или электронной почтой.

4.4. Мотивированный отказ в согласовании объекта направляется заявителю в случаях, если:

1) документы представлены с нарушением требований, изложенных в пунктах 3.16-3.32 настоящего Порядка;

2) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

3) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к водопользователю (землепользователю, недропользователю);

4) использование водного объекта или береговой полосы ВВП в заявленных целях приведет к ущемлению прав и нарушению интересов других водопользователей (землепользователей, недропользователей);

5) указанный в заявлении водный объект или участок береговой полосы ВВП предоставлен в обособленное пользование;

6) использование водного объекта или береговой полосы ВВП в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объект согласований расположен за пределами ВВП Камского бассейна, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ;

8) согласование заявленного объекта находится за пределами полномочий Администрации.

4.5. При проведении согласования на ВВП необходимо учитывать соответствие представленных материалов требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта по содержанию и использованию внутренних водных путей для судоходства, обеспечению безопасных условий плавания судов, сохранению установленных проектных уровней воды и габаритов судового хода, средств навигационного оборудования, а также обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

4.6. При подготовке документов, выдаваемых заявителю, учитываются действующие требования и нормы технических регламентов и стандартов, строительные нормы, правила эксплуатации, правила пожарной безопасности и т.п.

4.7. В период предварительного рассмотрения документов определяется перечень вопросов, требующих уточнения, проведения специальных исследований, привлечения архивных материалов, использования электронной базы данных (карточки); определяется перечень организаций, интересы которых затрагиваются в период строительства, реконструкции или эксплуатации объекта; определяется перечень привлекаемых специалистов, экспертов; определяются возможные варианты технических условий или ответов заявителю.

4.8. В процессе подготовки проекта заключения и технических условий согласования уполномоченным исполнителем проводится детальный анализ представленных заявителем документов, в том числе:

- уточнение информации, предоставленной заявителем и получение (при необходимости) дополнительных данных; проверка документов на соответствие ранее выданным техническим условиям, ГОСТ, нормам и правилам; оценка полноты учета интересов других пользователей; анализ предложенной технологии производства работ и календарных графиков их выполнения;

- анализ имеющихся по объекту согласования гидрографических и гидрологических характеристик, планов течений и русловых съемок с составлением (при необходимости) сопоставленных и совмещенных планов участка; анализ и прогнозирование русловых деформаций;

- нанесение уточненных границ объекта на выkopировку из навигационных карт, фрагменты электронных навигационных карт, спутниковые снимки и планы русловых съемок; подбор оптимального состава СНО; определение мест установки СНО и необходимости смещения или переноса судового хода; определение мест расположения временных рейдов и мест обрата судов; определение состава дополнительной путевой информации и объема корректуры, вносимой в навигационные карты;

- оформление письменного заключения, уточнение технических условий; предварительное согласование интересов различных пользователей; составление проекта технических условий, предварительное ознакомление с ними заявителя (при необходимости) по телефону, факсу или электронной почте.

4.9. Если при рассмотрении материалов, представленных на согласование, будет установлена их неточность, неполнота, недостоверность, либо иные недостатки в оформлении, рассмотрение заявления по решению уполномоченного руководителя приостанавливается до устранения заявителем выявленных недостатков с письменным извещением заявителя.

4.10. Если после проведения согласования будет обнаружено, что предоставленные сведения неточны или неверны, Администрация (филиал Администрации) вправе аннулировать выданное согласование.

4.11. Уполномоченные исполнители несут персональную ответственность за сохранность рассматриваемых документов заявителя и своевременность подготовки проектов заключений и технических условий согласований.

4.12. **Решения**, принимаемые уполномоченными руководителями, независимо от согласуемого объекта, оформляются согласовательным письмом управления (филиала) или письмом-заключением филиала о возможности и технических условиях согласования. Копии писем отправляются заявителю, а также филиалом управлению и управлению филиалу.

4.13. **Нумерация** согласовательных писем и писем-заключений продолжает нумерацию ранее существовавших протоколов заседаний бассейновой (районных) комиссий.

4.14. **Преамбула** согласовательного письма, должна в обязательном порядке содержать:

- 1) полное наименование заявителя и объекта согласования;
- 2) перечень представленных на рассмотрение материалов с указанием их индексов и архивных номеров.

3) краткое изложение содержания заявления (место нахождения объекта, его характеристика, организационные и технические решения), наличие на данном участке других объектов, факторы возможного отрицательного воздействия на состояние водных путей и безопасность судоходства;

4) оценку качества представленных на согласование материалов;

5) краткую характеристику современного состояния водных путей на участке согласования;

6) мотивированную оценку возможности и последствий размещения (проектирования, строительства или эксплуатации) объекта согласования.

4.15. Решение о согласовании, отражаемое в согласовательном письме, должно содержать:

1) полное наименование заявителя;

2) описание объекта согласования, в том числе согласованные цели и границы использования акватории и береговой полосы ВВП (маршрутные координаты объекта в километрах по карте внутренних водных путей, географические координаты основных угловых точек объекта (СК WGS-84 или ГСК-2011) а также его габариты по длине, ширине, высоте и глубине, в зависимости от объекта согласования);

3) технические условия (ТУ) на строительство (ремонт и реконструкцию) и эксплуатацию сооружений (объектов), а также иные условия и требования, которые должны выполняться заявителем при осуществлении согласуемого вида деятельности **в целях обеспечения безопасности судоходства**;

4) условия и ограничения, необходимые для предупреждения или уменьшения неблагоприятного воздействия на состояние водных путей и безопасность судоходства;

5) обязанность заявителя (владельца объекта) согласовывать в Камводпуть любые изменения ТУ в процессе проектирования, строительства и эксплуатации объекта;

6) обязанность владельца объекта производить рекультивацию акватории (территории) после прекращения эксплуатации временных объектов и сооружений со сдачей их представителям филиалов управления по акту;

7) обязанность владельца объекта письменно сообщать ФБУ «Администрация «Камводпуть» обо всех изменениях юридического и почтового адреса, наименования, статуса, подчиненности или о передаче объекта другому юридическому или физическому лицу, а также об изменении отдельных параметров объекта в пределах выданных ранее ТУ;

8) порядок внесения объекта и сведений о нем в навигационные карты;

9) срок действия согласования.

В необходимых случаях пункты решения сопровождаются ссылками на нормативно-правовые и нормативно-технические документы.

4.16. Письменное заключение о возможности и условиях согласования, оформляемое филиалом Администрации в соответствии с полномочиями, изложенными в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, должно содержать сведения и требования, изложенные в подпунктах 1) – 8) пункта 4.15 настоящего Порядка, а также указание на то, что заключение не является согласованием объекта.

4.17. К согласовательному письму (письму-заключению), в качестве подтверждения согласованных границ использования акватории и береговой полосы, может прилагаться выкопировка из действующей, откорректированной на дату согласования навигационной бумажной карты, фрагмент электронной навигационной карты или спутникового снимка с согласованными границами участка акватории и береговой полосы, места проведения работ или мероприятия.

4.18. Согласовательное письмо (письмо-заключение) подписывается уполномоченным руководителем. Последующие изменения отдельных условий согласования, могут оформляться дополнительными согласовательными письмами с указанием реквизитов основного согласовательного документа.

4.19. Филиалы Администрации направляют в управление Администрации в электронном виде копии согласовательных писем и писем-заключений с приложением копий заявления и необходимых для рассмотрения документов, представленных заявителем на согласование.

4.20. Письменные заключения филиалов Администрации о возможности и ТУ согласования объектов на ВВП заявителям, как правило, не выдаются.

4.21. Копии согласовательных документов в необходимых случаях могут высыпаться линейному отделу Волжского УГМРН Ространснадзора, в границах которого расположен объект согласования.

4.22. В Управлении и филиалах Администрации соответственно приказом руководителя Управления или начальника филиала назначаются должностные лица, ответственные за делопроизводство по материалам согласований. Указанные лица осуществляют учет и хранение предоставленных заявителем на согласование документов, а также согласовательных писем и писем-заключений с приложениями (далее – материалы согласований).

4.23. Материалы согласований хранятся в архивах Управления или филиала.

4.24. Срок хранения материалов согласований в отношении объектов капитального строительства устанавливается до сноса объектов или их уничтожения. Срок хранения материалов согласований по остальным объектам устанавливается номенклатурой дел управления (филиала).

4.25. Учёт согласований должен вестись уполномоченными исполнителями в реестре по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку. Реестр ведётся в бумажном и (или) электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАСОВАНИЙ

5.1. Цель контроля выполнения условий согласований на водных путях – обеспечение безопасности судоходства, в том числе в части обеспечения беспрепятственного прохода судов, установленных габаритов судовых ходов, правильности установки и исправного действия навигационного оборудования и навигационно-гидрографического обеспечения условий плавания.

5.2. Объектами контроля выполнения условий согласования являются:

5.2.1. Соответствие расположения **постоянных** объектов на водных путях, их навигационного оборудования и параметров техническим условиям согласований и сведениям, опубликованным в навигационных картах (пункты 9.2 и 10.6 КВВТ РФ).

5.2.2. Правильность размещения и исправность действия дополнительных средств навигационного оборудования, устанавливаемых для обеспечения безопасных условий плавания судов **при выполнении работ на водных путях** (пункт 67 Правил содержания судовых ходов и судоходных гидротехнических сооружений, утвержденных приказом Минтранса России от 8 апреля 2020 г. № 113).

5.2.3. Соответствие оперативной путевой информации о выполнении работ на водных путях согласованным и фактическим изменениям условий судоходства.

5.3. Для контроля, как правило, применяются следующие формы: осмотр объектов на месте, запрос от владельца официальных документов о фактическом состоянии объекта или его отдельных параметров (надводного или подводного габарита, заглубления и т.п.), анализ материалов русловых съемок, в том числе контрольных съемок русловых карьеров НСМ, предоставляемых недропользователями по окончании навигации и т.д.

5.4. Контроль стационарных объектов осуществляется не реже одного раза в год, а средств навигационного оборудования, временных огней и знаков, работ, проводимых на ВВП – при объезде участка путевыми мастером или при обходе ответственным работником шлюза.

Выборочный контроль выполнения условий согласований производится также в период комиссионных инспекторских осмотров пути и шлюзов.

5.5. Контроль выполнения технических условий согласования **добычных работ** на водных путях, проводимый исключительно в целях обеспечения безопасности судоходства, включает в себя:

- проверку соответствия фактической ширины транзитного судового хода в случаях его временного переноса или смещения на период добычных работ ширине, установленной согласованной проектной документацией;
- проверку правильности установки и исправности действия согласованного дополнительного навигационного оборудования;
- проверку установки добычных средств и закладки их рабочих якорей за пределами судовых ходов;
- отсутствие отвалов грунта на отметки дна выше согласованных в границах русловых карьеров, расположенных на временно выделенных участках судовых ходов.

5.6. Если при контроле было обнаружено нарушение юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий согласования, должностным лицом, проводившем контрольные мероприятия, составляется акт в трех экземплярах.

В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

фамилия, имя и отчество, и должность лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие и лиц, присутствовавших при выполнении контрольного мероприятия;

сведения о результатах мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителей юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении контрольного мероприятия, их подписи или отказ от подписи.

Акт подписывается лицами, проводившими осмотр объекта, и может быть подкреплен фотоснимками, схемами и другими, характеризующими объект документами.

Один экземпляр акта с уведомительным заказным письмом направляется получателям согласования для устранения выявленных нарушений, второй – в отдел ВВП управления Администрации.

5.7. Управление и филиалы Администрации **вправе приостановить действие согласования** до устранения допущенных нарушений или аннулировать согласовательный документ с направлением заявителю и соответствующим надзорным органам уведомления в следующих случаях:

- 1) если получатель согласования нарушает обязательные условия осуществления согласованной деятельности, в том числе использует объект не по целевому назначению, самовольно изменяет границы объекта, создает угрозу безопасности судоходства;
- 2) если при проведении контроля обнаружено, что предоставленные заявителем сведения неточны или неверны;
- 3) предусмотренных подпунктом в) пункта 11 Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации, утвержденного приказом Минтранса России от 9 февраля 2018 г. № 55.

5.8. Выявленные при контроле расхождения между фактическими параметрами постоянных объектов и данными, опубликованными в навигационных картах, после дополнительной проверки должны быть использованы в текущей корректуре навигационных карт.

6. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СОГЛАСОВАНИЙ

6.1. Жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных руководителей и уполномоченных исполнителей направляются руководителю управления (начальнику филиала) Администрации вверх по подчиненности. Кроме того, действия филиала могут быть обжалованы в

управлении Администрации. Решения, действия (бездействие) уполномоченных руководителей управления Администрации могут быть обжалованы в Росморречфлоте Минтранса РФ.

6.2. Содержание жалобы должно соответствовать требованиям, изложенным в пунктах 3 и 4 Правил подачи и рассмотрения жалоб, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840.

6.3. Жалобы рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном указанными выше Правилами.

6.4. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.5. Случаи, в которых ответ на жалобу недается:

1) отсутствие сведений о наименовании (фамилии) или месте нахождения (адресе) заявителя; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) повторное обращение не содержит новых данных, а все изложенные в них доводы ранее полно и объективно рассматривались и заявителю был дан ответ. (Заявителю направляется извещение об оставлении обращения без рассмотрения со ссылкой на данный ранее ответ);

3) обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;

4) текст полностью или частично не поддается прочтению;

5) если ответ не может быть дан без разглашения сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6. В случае признания жалобы правомерной руководитель Администрации (начальник филиала) дает должностным лицам, допустившим нарушения при рассмотрении заявления о согласовании, указания об устраниении выявленных недостатков в сроки, установленные законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С введением в действие настоящего Регламента прекращается действие «Порядка проведения согласований на водных путях Камского бассейна», утвержденного приказом руководителя ФБУ «Администрация «Камводпуть» от 24 ноября 2022 года № 144.

7.2. Перечень понятий и определений, используемых в настоящем Регламенте, приведен в приложении 4.

В филиал ФБУ «Администрация «Камводпуть»

_____ (наименование филиала)

от _____

_____ (наименование Заявителя, ФИО руководителя)

Контактное лицо Заявителя

_____ (ФИО, контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать заключение и технические условия по вопросу согласования (нужное подчеркнуть) :

1. Предоставления земельного участка в пределах береговой полосы ВВП Камского бассейна.
2. Выделения акватории ВВП Камского бассейна.
3. Временное использование береговой полосы.
4. Производства работ на акватории (береговой полосе) ВВП.
5. Проведение мероприятий на акватории (береговой полосе) ВВП.
6. Проекта производства работ.
7. Устройства и эксплуатации ледовой переправы.

для использования в целях _____

с размещением на береговой полосе, участке акватории _____

(указываются предполагаемые к размещению объекты: здания, строения, сооружения, плавательные средства, иное обустройство, их параметры, планируемые мероприятия)

на срок _____

Маршрутные координаты испрашиваемого объекта:

(река, берег, километраж по навигационной карте, наименование карты)

Географические координаты угловых точек границ объекта (мероприятия):

(географические координаты угловых точек объекта СК WGS-84 (ГСК-2011) или ссылка на приложение)
Запрашиваемые размеры объекта (акватории, земельного участка и т.д.):

(ширина, длина, глубина от ПУ при необходимости, площадь)
Запрашиваемые размеры водного подхода (при необходимости):

(ширина, длина, глубина от ПУ)
Тип и размеры расчетного судна/состава (для акватории): _____

Дополнительные сведения: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

ИНН, Платежные реквизиты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО, должность)

м.п.

В ФБУ «Администрация «Камводпуть»

от _____

(наименование Заявителя)

Контактное лицо Заявителя

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать технические условия и заключение по вопросу согласования (нужное подчеркнуть):

1. Размещения, проектирования объекта.
2. Проектной документации.
3. Строительства, эксплуатации объекта.
4. Ремонта (реконструкции) объекта с изменением местоположения, профиля работы и основных измерений.
5. Добычи нерудных строительных материалов.

Наименование объекта: _____

Назначение объекта: _____

Размеры объекта: _____

Конструкция и материал объекта: _____

Маршрутные координаты объекта: _____
(река, берег, километраж по навигационной карте, наименование карты)

Географические координаты объекта: _____
(географические координаты угловых точек объекта WGS-84 (ГСК-2011) или ссылка на приложение)

Испрашиваемый срок: _____

Необходимые размеры акватории (глубина от ПУ, длина, ширина): _____

Тип и размеры расчетного судна/состава (для акватории): _____

Дополнительная информация: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

ИНН, Платежные реквизиты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО, должность)

м.п.

Реестр

учёта согласований, проводимых _____ на ВВП Камского бассейна
в Управлении (филиале) ФБУ «Администрация „Камводпуть”

Арх. №	Наименование заявителя	Объект согласования	Река	Км по карте	Берег	Дата проведе- ния	№ согласова- тельного документа	Принятое решение с указанием срока согласования	Сумма оплаты

Понятия и определения, используемые в Порядке

Администрация бассейна внутренних водных путей - организация, созданная в форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющая в бассейне внутренних водных путей содержание внутренних водных путей, государственный портовый контроль и иные функции, определенные в соответствии с настоящим Кодексом (ст. 3 КВВТ РФ).

Акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ (ст. 1 Водного кодекса РФ).

Береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров (п.6 ст. 6 Водного кодекса РФ).

Внутренние водные пути Российской Федерации (ВВП) - пути сообщения внутреннего водного транспорта, определяемые Правительством Российской Федерации. (ст. 3 КВВТ РФ).

Временное сооружение – объект, не относящийся к объектам капитального строительства.

Запань – акватория, огороженная плавучими сооружениями и предназначенная для задержания, хранения, сортировки леса на воде, а также непосредственно наплавное лесоудерживающее сооружение.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений) (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Плавучий объект - несамоходное плавучее сооружение, не являющееся судном, в том числе дебаркадер, плавучий (находящийся на воде) дом, гостиница, ресторан, понтон, плот, наплавной мост, плавучий причал, и другое техническое сооружение подобного рода (ст. 3 КВБТ РФ).

Причал - гидротехническое сооружение, имеющее устройства для безопасного подхода судов и предназначенное для безопасной стоянки судов, их загрузки, разгрузки и обслуживания, а также посадки пассажиров на суда и высадки их с судов (ст. 3 КВБТ РФ).

Пункт отстоя – часть поверхностного водного объекта и (или) комплекс сооружений, обустроенные и оборудованные в целях ремонта, отстоя в летнее и зимнее время года, технического осмотра судов и плавучих объектов (ст. 3 КВБТ РФ).

Путевые работы - дноуглубительные, дноочистительные, выпрямительные, траншеи, изыскательские и другие работы по устройству и содержанию внутренних водных путей, проводимые на ВВП для содержания судовых ходов (ст. 3 КВБТ РФ).

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Стационарный объект – объект, возводимый на заглубленных фундаментах и присоединенный к инженерным коммуникациям.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) (ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

Строительство объектов – деятельность, осуществляемая на ВВП, связанная с возведением, ремонтом и реконструкцией зданий, строений и сооружений и обустройство водных подходов к ним.

Строительные работы - работы, направленные на возведение, ремонт и реконструкцию зданий, строений и сооружений, осуществляемые на ВВП, в том числе строительно-монтажные работы, выполняемые под водой при возведении, ремонте и реконструкции капитальных объектов, а также связанные с ними дноочистительные, берегоукрепительные, буровзрывные, сварочные и другие подводно-технические работы.

Судовой ход - часть внутреннего водного пути, предназначенная для движения судов и обозначенная навигационными знаками или иным способом (ст. 3 КВБТ РФ).

Эксплуатация объектов – деятельность, связанная с использованием и содержанием возведенных на ВВП, включая береговую полосу, зданий, строений и сооружений и водных, в том числе по поддержанию их в эксплуатационном состоянии.